

ПРИМЕРИ ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ  
КОМПЕТЕНЦИЈА

РАДНО МЕСТО – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

1. Да ли су правосудни органи директни или индиректни корисници буџетских средстава?
2. На који начин, и из којих извора, правосудни органи стичу приход за покриће годишњих трошкова?
3. Ко утврђује списак корисника јавних средстава?
4. Која установа води рачуне корисника буџетских средстава?
5. Да ли су правосудни органи обавезни да сачињавају своје годишње финансијске планове?
6. Да ли су буџетски корисници средстава дужни да неискоришћена средства врате у буџет Републике Србије?
7. На основу које документације се заснива расход и издатак из буџета?
8. Која је разлика у одговорности између наредбодавца и рачунополагача корисника буџетских средстава?
9. Који орган врши контролу трошења буџетских средстава?
10. Каква је и која функција фискалног савета?
11. Који прописи регулишу обавезе вођења књиговодства индиректних корисника буџетских средстава?
12. Који циљ има стандардни квалификациони оквир и контни план?
13. Наведите укратко садржину и примену контног плана.
14. Колико група - класа конта садржи контни план?
15. Шта се води на класи 000000?
16. Шта се води на класи 100000?
17. Шта се води на класи 200000?
18. Шта се води на класи 400000?
19. Шта се води на класи 700000?
20. Шта је шема функционалне класификације?
21. Да ли су у оквиру контног плана по класама предвиђена и аналитичка конта, и због чега?
22. Да ли су индиректни корисници буџета обавезни да састављају годишње финансијске извештаје?
23. Који се годишњи финансијски извештаји сачињавају и подносе, и на којим обрасцима?
24. Да ли индиректни корисници буџетских средстава подносе и периодичне извештаје, и када?
25. Шта су пословне књиге и шта све обухватају?
26. Шта је главна књига, и ко је дужан да води главну књигу?
27. Шта су помоћне књиге, и евиденције?
28. Шта је рачуноводствена исправа и шта обавезно мора да садржи?
29. Који су рокови чувања рачуноводствених исправа и пословних књига?
30. Да ли се врши усклађивање пословних књига и усаглашавање помоћних књига са главном књигом, и којих?
31. Који пропис регулише исплату плата у државним органима ?
32. На који начин се врши обрачун и исплата плата запослених у државним органима?
33. Којим прописом су уређена питања остваривања права на накнаду трошкова, висина и начин исплате трошкова као и висна отпремнине државних службеника?
34. Који пропис регулише јавне набавке?

35. Којој врсти наручилаца, према Закону о јавним набавкама, припадају судови као државни органи?
36. На које набавке се не примењује Закон о јавним набавкама?
37. Од којих се прагова примењује Закон о јавним набавкама?
38. Како се исказује процењена вредност јавне набавке?
39. Шта је отворени поступак јавне набавке?
40. Како се врши комуникација и размена података у поступку јавне набавке?
41. Ко води јавни регистар понуђача?
42. Да ли наручилац може покренути поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки?
43. Ко спроводи поступак јавне набавке (припрема огласе, конкурсну документацију, врши стучну оцену понуда ...)?
44. Шта привредни субјект, који учествује у поступку јавне набавке као понуђач, доставља у својој понуди као доказ да испуњава тражене критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта?
45. У ком року наручилац доноси одлуку о додели уговора?
46. Да ли наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права?
47. Да ли наручилац током трајања уговора о јавној набавци може да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке?

## СУДСКИ ПОСЛОВНИК

1. Шта се прописује Судским пословником?
2. Ко доноси Судски пословник?
3. Да ли материјално финансијско пословање спада у послове судске управе?
4. Под чијим непосредним надзором се обављају финансијско материјални послови у суду?
5. Шта се заводи у књигу „КДП“?
6. У ком случају се одузети новац, вредносни папири и драгоцености чувају у рачуноводству суда у каси?
7. На основу чије наредбе се врши материјално и финансијско пословање у судском предмету?
8. Када странка изврши уплату на одговарајући рачун суда да ли ће се странци затражити да достави доказ о извршеној уплати?
9. Шта се прима у привремени депозит суд?
10. Шта се прима у стални депозит суда?
11. Где се чува новац који је примљен у судски депозит?
12. На основу чије наредбе се материјално и финансијски послује средствима судског депозита?
13. До када је суд дужан да најкасније изврши попис судског депозита?